

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

วันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายนิมิตร	อาศัย	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสุวิมล	ป็นนาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓. นายองอาจ	อำพุด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔. นายณรงค์	นันทะจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
๖. นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์		
๗. นางสุดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม		
๘. นายมนตรี	รินรวย		
๙. นางชมพู่	ชัยวร		
๑๐. นางนงลักษณ์	ทาสี		
๑๑. นางสาวสุริย์ริสสา	สีดากุลฤทธิ		
๑๒. นางสุมิตรา	วาดวิจิตร		
๑๓. นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์		
๑๔. นายโชติกร	ทาหะพรหม		
๑๕. นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ		
๑๖. นางนาตยา	ปานพิมลวัฒน์		
๑๗. นางสาวนิตาชล	ตาลิน		
๑๘. นางสุปัญญา	ทาหะพรหม		
๑๙. นายอดิธร	สังข์จันทร์		
๒๐. นายชยันต์	วราโภาค		
๒๑. นางสาวอรทัย	ลิ่งกาศ		
๒๒. นางนันทวัล	จันทะวงศ์		
๒๓. นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์		
๒๔. นางสุณี	แจ่มใส		
๒๕. นายธนภัทร์	พุลศิริ		
๒๖. นางสาวศิรินภา	ศิริใจ		
๒๗. นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย		
๒๘. นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง		
๒๙. นางกชพร	พลูทอง		
๓๐. นางสาวจันทร์จิรา	แช่ย่าง		
๓๑. นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส		
๓๒. นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส		

๓๓. นางละมุล	рінรววย
๓๔. นายเอกชัย	กองทอง
๓๕. นางสาววาสนา	อ่อนลา
๓๖. นางจรรยา	นันทะจันทร์
๓๗. นายชำนาญ	รัตนศรีโสภา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	ไปราชการ
๒. นางกนกวรรณ	หาญกำธร	ไปราชการ
๓. นางสาวอมรรักษ์	ติง	ไปราชการ
๔. นางพร	สังข์จันทร์	ลา
๕. นายดวงคำ	ชัยวร	ติดภารกิจ
๖. นายทวิชา	เฉียดแหลม	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

นายนิมิตร อาศัย ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คณะกรรมการ ออกท. ระดับภาคเหนือ ได้จัดทำปฏิทินประเมินหน่วย ออกท.ดีเด่น ภาคเหนือ ซึ่งจะเข้าตรวจวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ในที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ขอให้ฝ่ายพัฒนาฯ และงาน ออกท. ประสานกับแต่ละชมรม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมิน และขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเข้าช่วยนักศึกษาในด้านต่างๆ และกำหนดจัด ออกท.ภาค ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒. การประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาระดับปริญญา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งผลการประเมินสถาบันฯ จะสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรและจะแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป และขอแจ้งให้ครูที่รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ของ ป.ตรี เก็บข้อมูลในแต่ละภาคเรียน และทำบันทึกสรุปแจ้งผู้อำนวยการทราบ

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ จะได้รับงบประมาณ ครุภัณฑ์ คือ ระบบโซลาร์รูฟ ติดตั้งบนหลังคา งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (หอพักนักเรียน) จำนวน ๙๙๗,๖๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุง

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

ฝ่ายวิชาการ

รองอธิการ - การจัดซื้อหนังสือ V-Net ของนักศึกษา ปวส. ซึ่งค่าหนังสือจะจัดซื้อได้เฉพาะปวช. ดังนั้นจะขอจัดซื้อในส่วนของห้องสมุดได้หรือไม่

ประธาน - ในปีต่อไป มอบงานศูนย์วิทยบริการดำเนินการจัดซื้อในส่วนของห้องสมุด
- การลดมาตรฐานภายนอก ๑ ตัว แต่มาตรฐานภายในยังคงเดิม สำหรับ V-Net การประเมินภายนอกครั้งที่ ๔ จะไม่นำมาประเมิน ซึ่งจะให้งานประกันฯ ชี้แจงในครั้งต่อไป

งานวัดผลและประเมินผล

อ.สุภารัตน์ - แจ้งการกรอกเกรด ในสท.๐๒ ได้แจกหัตส password และ username ให้ครูแต่ละคนแล้ว โดยขอให้ดำเนินการกรอกให้เสร็จ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

- สำหรับนักศึกษาภาคนอกระบบ ครูที่ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน ตั้งแต่ ๑/๒๕๕๗-ปัจจุบัน ขอให้กรอกให้เสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ กรณีนักศึกษาไม่ส่งงาน ก็ขอให้ตัดเกรดตามสภาพจริง นักศึกษาทวิศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ครูที่ได้ดำเนินการตัดเกรดแล้ว สามารถกรอกเกรดในสท.๐๒ ได้เหมือนกับนักศึกษาปกติ ในส่วนผลการเรียนของป.ตรี ยังไม่ทราบข้อมูล

ประธาน - การส่งเกรดนักเรียนปกติ อศกข. และทวิศึกษา ขอให้ครูดำเนินการกรอกเกรดให้เรียบร้อยตามกำหนดการ อย่างช้าสุดภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมอบ อ.สุรสิทธิ์ ซึ่งเป็นครูประจำหลักสูตรป.ตรี ประสานงานกับครูที่สอนป.ตรี ในการจัดทำเกรดและกรอกเกรดใน สท.๐๒ ต่อไป

อ.นงลักษณ์ - ขอแจ้งเพิ่มเติมในส่วนของ อศกข. เนื่องจากจะมีเรื่องของอายุหลักสูตร เนื่องจากปีนี้ก็จะครบหลักสูตร จึงขอให้เร่งจัดทำผลการเรียน และจะขอความอนุเคราะห์ขอคอมพิวเตอร์ที่สภาพดี เพื่อนำมาใช้ให้นักเรียนได้มาดูที่หน้าห้องฝ่ายวิชาการ

ประธาน - ขอให้นำข้อมูลขึ้นหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ก่อน เมื่อไปพัฒนาระบบ RMS ได้ จะได้ให้รายงานข้อมูลออนไลน์

- การจัดทำตารางสอน ขอให้ครูที่มีรายชื่อดำเนินการจัดทำตารางสอน นักศึกษาภาคปกติ อศกข. ทวิศึกษา และป.ตรี ทั้ง ๔ กลุ่ม ให้เรียบร้อย และให้ประกาศตารางเรียนขึ้นหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ในส่วนของการจัดทำตารางสอนของป.ตรี ตารางสอนของครูที่อยู่ต่างจังหวัดขอให้เป็นวันเสาร์-อาทิตย์ ในส่วนตารางสอนปกติ และยี่วันศุกร์ ขอให้จัดครูที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากสอน

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ประธาน - ตามนโยบายของ สอศ. ที่ให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี เต็มรูปแบบ อย่างน้อย ๑ สาขา ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษากับภาคเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีมติว่าจะจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคี สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส. ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักเรียนจะต้องออกไปฝึกที่สถานประกอบการในภาคเรียนที่ ๓-๔ และแต่ละแผนกที่ได้สถานประกอบการแล้วให้แจ้งมายังงานทวิภาคี เพื่อจัดทำเอกสารในการลงนามความร่วมมือต่อไป

/อ.สุภารัตน์...

อ.สุดารัตน์ - สอบถามกรณีนักศึกษา ปวส. ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะต้องสอบมาตรฐานวิชาชีพ ในภาคเรียนสุดท้ายนักศึกษาจะต้องอยู่สถานประกอบการ

ประธาน - ให้แต่ละแผนกแบ่งช่วงเวลาให้คำแนะนำนักศึกษามาสอบในช่วงเสาร์-อาทิตย์ หรือไปสอบที่สถานประกอบการโดยจัดทำปฏิทิน

อ.ละมุล - แจ้งปัญหาในส่วนของนักเรียนแผนกวิชาบัญชีประสบ คือ

๑. นักเรียนไม่มีรถใช้สำหรับเดินทาง

๒. ค่าใช้จ่ายในเรื่องการดำเนินชีวิตประจำวัน เนื่องจากสถานประกอบการบางครั้งจะไม่มีค่าตอบแทนให้

อ.ณรงค์ - แจ้งการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคีของวิทยาลัยฯ ลำซำ ควรดำเนินการตั้งแต่แรก ซึ่งจะให้นักเรียนสับสน ในปีต่อไปวิทยาลัยฯ ควรจะแจ้งนักเรียนทราบว่าจะมีการจัดการเรียนรูปแบบทวิภาคี

อ.ละมุล - แจ้งว่าตามที่ได้ประชุมกรรมการสถานศึกษา แผนกที่จะจัดการเรียนรูปแบบทวิภาคีคือแผนกสัตวศาสตร์ และขอให้แต่ละแผนกประสานกับสถานประกอบการให้นักเรียน แต่ในเรื่องเอกสารงานทวิภาคีจะดำเนินการจัดทำ

ประธาน - แจ้งตามนโยบายของ สอศ. ที่ให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ แต่ถ้าแผนกไหนไม่สามารถดำเนินการสอนในรูปแบบทวิภาคีได้ ก็ให้ทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการ เพื่อที่วิทยาลัยฯ จะได้ทำหนังสือแจ้งสอศ. ทราบบริบทของวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประธาน - การสรุปผลการดำเนินโครงการ ได้ให้งานวางแผนฯ จัดทำแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้ครูทุกคน ทุกงาน สรุปผลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย กำหนดส่งไม่เกิน ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยส่งที่งานวางแผนฯ

อ. ณรงค์ - แจ้งได้จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลงานฟาร์มประจำเดือน และสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ ขอให้ครูที่รับผิดชอบงานฟาร์มจัดทำและส่งฝ่ายแผนงานฯ

ประธาน - ขอให้ครูที่รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามที่ฝ่ายแผนงานฯ ได้ขอความร่วมมือ

อ. ละมุล - แจ้งโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ก็ใช้แบบฟอร์มคล้ายกับงานฟาร์ม ในการสรุปผลการดำเนินโครงการ

ประธาน - แจ้งโครงการหารายได้ระหว่างเรียน กรณีเบิกจ่ายไปแล้ว เมื่อมีผลกำไร ขอให้สนับสนุน ๔๐% ของกำไร เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำมันฯ) ขอให้ครูที่ปรึกษาโครงการได้แจ้งให้นักเรียนทราบ

อ. สุณี - แจ้งสรุปค่าใช้จ่ายเกินผลในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ และสรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละฝ่าย

ประธาน - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ประมาณรายรับปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มอบงานวางแผนฯ จัดทำรายรับ-จ่าย เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทราบ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองฯ องอาจ - แจ้งเรื่องต่างๆ ในฝ่าย ดังนี้

- แจ้ง กบข. จะจัดสมาชิกสัมพันธ์สัญจร ประจำปี ๒๕๕๙ จังหวัดตาก วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับสิทธิ์ จำนวน ๕ คน ผู้ใดสนใจจะเข้ารับฟังให้ติดต่อที่งานการเงิน

- การจ่ายเงินเดือนต่อไปจะจ่ายตรง ซึ่งงานการเงินจะต้องส่งข้อมูลไปยัง สอศ. ภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน ดังนั้น ค่าไฟฟ้าจะขอลดทุกวันที่ ๑ เริ่มตั้งเดือนตุลาคม ๒๕๕๙
- การลงชื่อปฏิบัติงานในช่วงปิดเทอม ให้ลงตามปกติไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

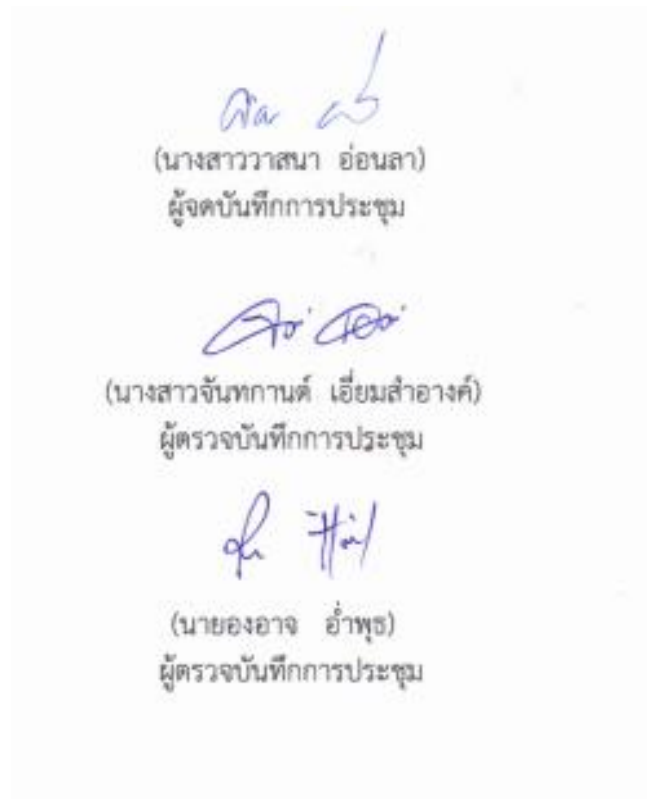
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



นาง อ.อ.
(นางสาววาสนา อ่อนลา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์
(นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายองอาจ อ่ำพุท
(นายองอาจ อ่ำพุท)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม